

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

(CONTRATO Nº 2023.06.22.02.01)

Atestamos para os devidos fins que **AGRADA CONSTRUÇÕES SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede situada à Rua do Rosário, nº 77, Sala 203, Centro, Fortaleza/CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.290.912/0001-24, **EXECUTA**, desde 11 de agosto de 2023, por meio do **Contrato nº 2023.06.22.02.01**, decorrente do Pregão Eletrônico nº 2023.06.22.02.01 - SMS, para o **MUNICÍPIO DE CAUCAIA**, através da **SECRETARIA DE SAÚDE**, situada à Rodovia CE- 090, nº 1076, Km 01, Itambé, Caucaia/CE, inscrito no CNPJ/MF sob nº 07.616.162/0001-06, os serviços especificados abaixo:

### DO OBJETO

Contratação de serviços de limpeza, asseio, conservação, contemplando o fornecimento de materiais e equipamentos, disponibilidade de mão de obra qualificada, para atender as necessidades do Hospital Dr. Abelardo Gadelha da Rocha e Hospital e Maternidade Santa Terezinha, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Caucaia/CE.

### DOS SERVIÇOS

### MÃO DE OBRA

#### HOSPITAL DR. ABELARDO GADELHA DA ROCHA

Item	CBO	Descrição	Turno	Escala	Qtd. Postos	Qtd. Func.
1	5143-20	Auxiliar de Serviços Gerais	Diurno	12x36	16	32
2	5143-20	Auxiliar de Serviços Gerais	Noturno	12x36	10	20
3	-	Técnico - Controle de vetores e higienização de reservatórios d'água	Adm.	22h	3	3
4	5143-20	Auxiliar de Serviços Gerais	Adm.	44h	4	4

5	6220-10	Jardineiro	Adm.	22h	3	3
6	4101-05	Encarregado de Turma	Diurno	12x36	3	6
7	4101-05	Encarregado de Turma	Noturno	12x36	3	6
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS</b>						<b>74</b>

#### HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA TEREZINHA

Item	CBO	Descrição	Turno	Escala	Qtd. Postos	Qtd. Func.
1	5143-20	Auxiliar de Serviços Gerais	Diurno	12x36	5	10
2	5143-20	Auxiliar de Serviços Gerais	Noturno	12x36	4	8
3	-	Técnico - Controle de vetores e higienização de reservatórios d'água	Adm.	22h	1	1
4	5143-20	Auxiliar de Serviços Gerais	Adm.	44h	2	2
5	5143-21	Auxiliar de Serviços Gerais	Adm.	22h	1	1
6	6220-10	Jardineiro	Adm.	22h	1	1
7	4101-05	Encarregado de Turma	Diurno	12x36	1	2
8	4101-05	Encarregado de Turma	Noturno	12x36	1	2
<b>TOTAL DE FUNCIONÁRIOS</b>						<b>27</b>

#### CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS

Os Serviços de controle de vetores e pragas urbanas, para dedetização, desinsetização, desratização, controle de pombos, morcegos e controle de pragas e vetores são executados da seguinte forma:

- Serviços prestados por profissionais treinados, uniformizados, registrados e com atestados de saúde ocupacional vigente;
- Aplicação de todos os equipamentos de trabalho e de proteção individual.



- c) A execução dos serviços de controle de vetores e pragas urbanas, para dedetização, desinsetização, desratização, controle de pombos e controle de pragas e vetores é acompanhada por um funcionário da Contratante, para a fiscalização dos trabalhos;
- d) Os serviços serão realizados com 2 visitas mensais ou conforme necessidade da unidade.

**Procedimentos dos serviços de CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS:**

- a) Eliminar e prevenir a proliferação de baratas; cupins; formigas; mosquitos; pombos; morcegos; dentre outros insetos, aracnídeos, quilópodes e diplópodes;
- b) Evitar e prevenir a proliferação de ratos, morcegos e pombos – Caso necessário utiliza-se a instalação de emissores sonoros ou outros recursos não letais;
- c) Eliminar e prevenir a proliferação de quaisquer outros animais que infestam ambientes urbanos podendo causar agravos à saúde e/ou prejuízos econômicos;
- d) Para a execução dos serviços avalia-se a melhor forma de acesso aos locais necessários, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar o andamento dos trabalhos;
- e) Utiliza-se somente produtos aprovados pela ANVISA;
- f) Utiliza-se, obrigatoriamente, quando necessário, os equipamentos de proteção individual (EPI) e os equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;
- g) Verifica-se antecipadamente as condições de acessibilidade aos locais que designar necessários para controle de vetores, o estado de conservação destes locais, tubulações, telhados, alçapões de forramento, dentre outros. Se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notifica-se as irregularidades à fiscalização;
- h) Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emite-se Relatório de não Conformidade descrevendo as condições do local inacessível, indicando o(s) motivo(s) dessa impossibilidade;
- i) Procede regularmente a limpeza e remoção de resíduos e do lixo resultante dos serviços, se houver, para local apropriado, evitando transtorno ao funcionamento das atividades das unidades.

**LAVAGEM DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA**

Os Serviços de Lavagem de Tanques são executados da seguinte forma:

- a) Serviços prestados por profissionais treinados, uniformizados, registrados e com atestados de saúde ocupacional vigente;
- b) Aplicação de todos os equipamentos de trabalho e de proteção individual;
- c) Serviços realizados semestralmente para Higienização dos reservatórios de água;
- d) Após a expedição da Ordem de Serviços a Contratada providencia o agendamento prévio dos serviços, evitando-se interferência nas atividades das áreas;
- e) Para a execução dos serviços, avalia-se a melhor forma de acesso ao reservatório ou a caixa d'água, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar o andamento dos trabalhos;
- f) Utiliza-se somente produtos aprovados pela ANVISA;



- g) Utiliza-se, obrigatoriamente, quando necessário, os equipamentos de proteção individual (EPI) e os equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;
- h) Verifica-se antecipadamente em cada reservatório ou caixa d'água, as condições de acessibilidade; o estado de conservação da (s) tampa(s), boia(s), registro(s) e tubulações; se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notifica-se às irregularidades a fiscalização;
- i) Procedimentos de limpeza dos reservatórios e das caixas d'água,
- j) Fechar o registro, impedindo a entrada de água no reservatório ou caixa d'água;
- k) Utilizar a água do reservatório ou da caixa d'água até o limite do nível de saída, como forma de evitar o desperdício de água tratada;
- l) Obstruir as saídas de distribuição, a fim de não introduzir lodo, sujeiras ou resíduos na tubulação;
- m) Utilizar a água restante no fundo da caixa, depositada abaixo do nível da(s) saída(s) de distribuição, para a primeira limpeza.

#### CAPACIDADE DOS RESERVATÓRIOS

- HOSPITAL DR. ABELARDO GADELHA DA ROCHA

- Reservatório inferior: 108,00 m<sup>3</sup> (cento e oito metros cúbicos)

- Reservatório superior: 36,00 m<sup>3</sup> (trinta e seis metros cúbicos)

- HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA TEREZINHA

- Reservatório inferior: 20,00 m<sup>3</sup> (vinte metros cúbicos)

- Reservatório superior: 30,00 m<sup>3</sup> (trinta metros cúbicos)

#### INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ARANDELAS

O serviço consiste inicialmente na instalação e manutenção de luminárias nas áreas comuns das unidades, conforme RDC nº 52 de 22 de outubro de 2009, legislação que dispõe sobre o funcionamento de empresas de controle de praga e as normas técnicas para execução de serviço orientado pela NBR's 15584-1 de 2008, 15584-2 de 2008 e 15584-3 de 2008 da ABNT, com o objetivo de controle de insetos alados, da forma abaixo:

- a) A quantidade de arandelas poderá ser alterada conforme necessidade das Unidades;
- b) A manutenção é realizada quinzenalmente com a troca dos refs, reatores e lâmpadas das arandelas, caso seja necessário;
- c) A equipe responsável pelo serviço é composta por operadores técnicos, especialmente treinados, orientados e supervisionados periodicamente pelo técnico responsável pelo projeto;

A

- d) Os serviços são executados com a utilização de equipamentos e produtos adequados, realizando-os de modo a causar o mínimo de interferência com as atividades e com os ocupantes dos espaços. Havendo a necessidade de interditar uma área ou interferir nas atividades, a Contratada avisa antecipadamente sobre essa necessidade;
- e) Os serviços são executados em dias e horários preestabelecidos entre a Contratante e a Contratada por profissionais qualificados e habilitados, sob a supervisão direta da Contratada, obedecendo rigorosamente aos procedimentos recomendados pelos fabricantes e às normas vigentes determinadas pelos órgãos competentes;
- f) Os empregados da Contratada apresentam-se para a realização dos serviços uniformizados e portando documento de identificação. Além disso, utilizam equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) durante a manipulação e aplicação dos produtos.

#### **ENDEREÇO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

##### **Unidades Hospitalares:**

- HOSPITAL DR. ABELARDO GADELHA DA ROCHA

*Rua Gomes da Silva, s/n - Parque Soledade, CEP: 61.600-000 - Caucaia/CE.*

- Área Interna: 4.316,59 m<sup>2</sup>

- Área Externa: 1.643,10 m<sup>2</sup>

- Áreas Verdes (Jardins): 131,30 m<sup>2</sup>

- HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA TEREZINHA

*Av. Dom Almeida Lustosa, 3702 - Mal. Rondon, CEP: 61.652-000 - Caucaia/CE.*

- Área Interna: 2.810,76 m<sup>2</sup>

- Área Externa: 770,47 m<sup>2</sup>

- Áreas Verdes (Jardins): 225,40 m<sup>2</sup>



**Unidades de Pronto Atendimento - UPA (Porte III):**

- UPA CENTRO

*Rua Tobias Correia, S/N - Caucaia/CE.*

- UPA PARQUE POTIRA (Jurema)

*Rua Poebia, nº 2335 - Caucaia/CE.*

**ADITIVOS CONTRATUAIS**

**PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO:**

Alteração de dotação orçamentária disposta na "Cláusula Quinta - Da Origem de Recursos" do instrumento contratual que fará frente as despesas do Contrato nº 2023.06.22.02.01, conforme dispõe o Art. 136, inciso IV da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021. **Inclusão** da Dotação Orçamentária nº 06.21.10.302.0014.2.026.0000 – Manutenção do serviço em urgência e emergência na **Unidade de Pronto Atendimento** Porte III. Elemento de despesa: 3.3.90.34.00 – Outras despesas de pessoal decorrente de contratos de terceirização.

Data de assinatura do termo: 09 de janeiro de 2024.

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO:**

Ajuste de Preços. Acréscimo de 24,60% (vinte e quatro virgula seis por cento). Altera o valor contratual de R\$ 4.283.658,24 (quatro milhões, duzentos e oitenta e três mil, seiscentos e cinquenta e oito reais e vinte e quatro centavos), para R\$ 5.336.913,60 (cinco milhões, trezentos e trinta e seis mil, novecentos e treze reais e sessenta centavos).

Data de assinatura do termo: 08 de maio de 2024.

**SEGUNDO TERMO ADITIVO:**

•

A

Fica prorrogado o prazo de vigência previsto na cláusula oitava do Contrato nº 2023.06.22.02.01, pelo período de 12 (doze) meses, a contar do dia 04 de agosto de 2024 e findar no dia 04 de agosto de 2025, conforme previsão da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Data de assinatura do termo: 04 de agosto de 2024.

Informamos que os serviços em menção são executados sob a **responsabilidade técnica** dos seguintes profissionais:

- LIMPEZA, JARDINAGEM, ASSEIO E CONSERVAÇÃO - *Jorge Henrique de Menezes Mota, administrador, registrado no Conselho Regional de Administração do Ceará (CRA/CE) sob o nº 15042; e*
- CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS E LAVAGEM DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA - *Francisco Jonas Nogueira Maia, químico, registrado no Conselho Regional de Química da 10ª Região (CRQ/CE) sob o nº 170033.*

Atestamos, ainda, que a referida empresa vem cumprindo com suas obrigações contratuais de forma satisfatória, demonstrando possuir capacidade técnica, operacional e administrativa, não havendo em nossos arquivos, até a presente data, nada que desabone sua idoneidade.

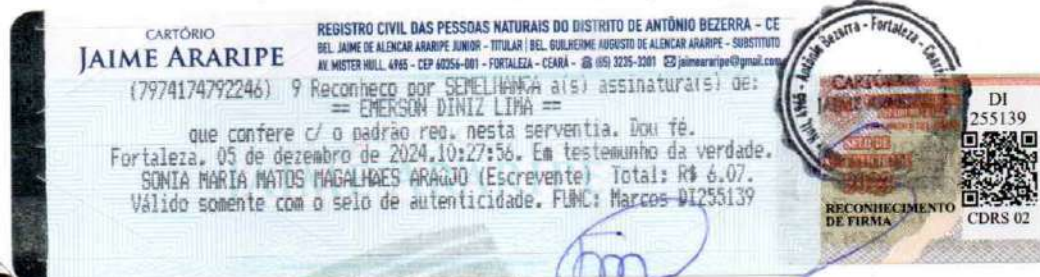
Caucaia/CE, 04 de dezembro de 2024.



**Emerson Diniz Lima**

Ordenador de Despesas da Secretaria de Saúde

Prefeitura Municipal de Caucaia



**Rua Coronel Correia, 2089 - Centro  
Caucaia - CE 61600-004  
(85) 33428023 / 3342 8024**